“TASDIQLAYMAN”
“UMS” MChJ Ma’muriy direktor

UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS

_____ M.R. Kamalidinov

2025-yil “11”- 12

UMS MChJ Yangiyul shahridagi XKM sanitariya uzellarini mukammal t'amirlash uchun

TEXNIK TOPSHIRIQ

Toshkent shahri, 2025-yil

1. **Umumiy ma'lumotlar**

1.1.Bajariladigan ishlar (ko'rsatiladigan xizmatlar) nomi

UMS MChJ Yangiyul shahridagi XKM sanitariya uzellarini mukammal t'amirlash ishlari.

1.2. Ishlar va xizmatlar ro'yxati.

Qurilish-montaj ishlari loyiha-smeta hujjatlariga, qurilish va ta'mirlash qoidalari hamda hisob-kitoblariga, QMQ, ГОСТ, SanQvaN, ShNQ, EFQ ga muvofiq amalga oshirilishi kerak

2. **Ishlarni bajarish joyi (manzil):** Toshkent viloyati, Yangiyo`l sh., Sh. Rashidov ko`chasi, 2-uy

3. **Ishtirokchiga qo'yiladigan umumiy talablar**

3.1. Qurilish-montaj ishlariga o'xshash ishlarni (pardozlash ishlari va boshqalar) bajarish tajribasiga ega bo'lgan tashkilotlarga ruxsat beriladi.

3.2. Pudratchi ShNQ talablariga muvofiq bo'lgan mahalliy resurs smetasi ko'rinishidagi tijorat taklifini taqdim etishi shart.

3.3. MTX (muhandis-texnik xodimlar) va ishchilardan iborat malakali personalning mavjudligi, zarur inventar, asbob-uskunalar, jihozlar va mexanizmlar bilan ta'minlanganligi. Pudratchi MTX va ishchi personalning haqiqiy mavjudligi haqida ma'lumotni, buyruqdan ko'chirma va mehnat daftarchasining nusxasini www.mehnat.uz saytidan taqdim etishi lozim.

3.4. Pudratchi qurilish ishlarini bajarish uchun texnik vositalar, mashinalar va mexanizmlar ro'yxatini (o'zi ag 'daruvchi yuk mashi na, avtomobil ko'tarish krani, qurilish materiallari uchun ko'targich va boshqalar) taqdim etishi lozim.

3.5. Pudratchi qurilish ishlarini bajarish uchun texnik vositalar, mashinalar va mexanizmlar ro'yxatini (avtosamosval, avtomobil ko'tarish krani, qurilish materiallari uchun ko'targich va boshqalar) taqdim etishi kerak.

3.6. Shartnoma imzolangandan so'ng, Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlarni bajarish uchun mas'ul shaxsni tayinlashi, uning aloqa ma'lumotlarini Buyurtmachiga yetkazishi va uni tayinlash to'g'risidagi buyruqdan ko'chirmani taqdim etishi shart.

3.7. Ishtirokchining O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi huzuridagi pudrat tashkilotlari reytingini baholash ro'yxatida m avjudligi. Pudratchi reytingning h aqiqiy bahosini t asdiqlash uchun O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligining rasmiy veb-saytidan skrinshot taqdim etishi lozim.

3.8. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 28-avgustdagi PQ-151-sonli qaroriga asosan qurilish-pudrat tashkilotlari qurilishining ichki nazoratini olib borish uchun mas'ul mutaxassis mavjudligi. Pudratchi bajarilayotgan ta'mirlash ishlari sifatini nazorat qilish uchun mas'ul shaxsning amaldagi sertifikati nusxasini, uni tayinlash to'g'risidagi buyruqdan ko'chirmani va www.mehnat.uz saytidan olingan mehnat daftarchasining nusxasini taqdim etishi kerak.

3.9. Oldingi Buyurtmachilardan ilgari bajarilgan binolar va ofislarni kapitál ta'mirlash ishlari bo'yicha ijobiy fikrlar bildirilgan tavsiya xatlarining mavjudligi.

Pudratchi so'nggi 3 yil ichida binolar va ofislarni kapital ta'mirlash bo'yicha avvalgi buyurtmachilardan ijobiy fikrlar bildirilgan tavsiya xatlarini taqdim etishi lozim.

3.10. Pudrat tashkiloti vazifasiga tanlanadigan Ijrochi "Texnik baholash mezonlari"ga muvofiq talablarga javob berishi shart.

4 Ishlarni bajarish (xizmatlar ko'rsatish) muddatlari:

4.1 20 ish kuni

5 Ta'mirlash-qurilish ishlariga qo'yiladigan texnik talablar:

5.1 Qurilish ishlarida foydalaniladigan barcha materiallar yangi bo'lishi kerak. Ishlatilgan materiallardan foydalanishga ruxsat berilmaydi.

5.2 Materiallar va uskunalarning sifati ishlab chiqaruvchi korxonalarning tegishli sertifikatlari va/yoki pasportlari bilan tasdiqlanishi shart.

5.3 Qo'llaniladigan materiallarning markasi, qalinligi va boshqa xususiyatlari (keramogranit plitkalar, dekorativ osma shiftlar, MDF qoplama panellari, taktil plitkalar va hokazo) loyiha hujjatlariga muvofiq bo'lishi va Buyurtmachi bilan oldindan kelishilgan bo'lishi lozim.

5.4 Mavjud materiallar, buyumlar va boshqalarni demontaj qilish bo'yicha barcha ishlarni keyinchalik foydalanish imkoniyatini hisobga olgan holda bajarish zarur.

5.5 Ishlar jadvali oldindan Buyurtmachi bilan kelishilishi kerak.

5.6 Qurilish materiallari va qurilish chiqindilarini ruxsatsiz tushirish va ko'tarish qat'iyan man etiladi. Bunday operatsiyalarni bajarish uchun avtomobil ko'tarish krani va/yoki boshqa ko'tarish mexanizmidan foydalanish shart.

5.7 Har kuni hududni tozalash, chiqindilarni yig'ish va olib chiqish lozim. Ta'mirlash ishlari yakunlangach, hududni yakuniy tozalash o'tkazilishi, chiqindilar, asboblar va materiallar atrofdagi hududdan olib tashlanishi shart. Pudratchi qurilish chiqindilarini yuklash va olib ketishni ta'minlashi kerak. Smeta hujjatlari va/yoki ishchi loyihalar, boshqa hujjatlardan har qanday chetga chiqish oldindan Buyurtmachi bilan kelishilishi zarur.

6 Ishlarni topshirish va qabul qilish qoidalari bo'yicha talablar:

6.1 Ishlarni bajarish jarayonida va ular yakunlangandan so'ng, Pudratchi Buyurtmachiga barcha zarur ijro hujjatlarini rasmiylashtirishi va taqdim etishi lozim.

6 2 Buyurtmachiga bajarilgan ishlar hajmini faqat kelishilgan ro'yxat bo'yicha hujjatlarning to'liq to'plamini taqdim etgandan so'nggina topshirish mumkin:

Ro'yxat: Buyurtmachiga topshiriladigan hujjatlar

№	HUJJAT NOMI	ZARURAT DARAJASI	IZOH
1	Smeta hujjatlaridan chetga chiqish va o'zgartirishlarni buyurtmachi bilan yozma kelishuv	Majburiy	mavjud bo'lsa
2	Yashirin ishlarni ko'zdan kechirish dalolatnomalari ShNQga muvofiq	Majburiy	
3	Ishlatilgan materiallar va uskunalar uchun sifat sertifikatlari va pasportlari	Majburiy	

6.3 Buyurtmachi bajarilgan ishlar sifatini tekshirish va ishlar tegishli sifatda bajarilmaganligi faktini, shu jumladan mustaqil mutaxassislar (ekspertlar)ni jalb etish orqali aniqlash huquqiga ega.

6.4 Obyektni oraliq qabul qilish va yashirin ishlarni ko'zdan kechirishga taqdim etishda Buyurtmachini xabardor qilish va uning obyektda hozir bo'lishi shart.

65 Tekshiruvga tayyorlik to'g'risida Pudratchi Buyurtmachini qabul qilish kunidan kamida 5 ish kuni oldin xabardor qilishi lozim.

6.6 Qurilishda qo'llaniladigan barcha materiallarning narxi Shartnomaning butun amal qilish davri uchun qat'iy belgilangan. Buyurtmachi bilan kelishilmagan va/yoki loyiha ko'rsatkichlariga mos kelmaydigan qurilish materiallari qo'llanilgan taqdirda, Buyurtmachi mazkur ishlarni qabul qilmaslik huquqiga ega.

6.7 Shartnoma bo'yicha qurilish-montaj ishlarini bajarish jarayonida yuzaga keladigan har qanday qo'shimcha ishlar Buyurtmachi bilan oldindan yozma ravishda kelishilgan va nuqsonlar dalolatnomasi bilan rasmiylashtirilgan bo'lishi shart.

6.8 Pudratchi oldindan to'lovsiz ishlarni bajarishni o'z zimmasiga oladi. Bajarilgan ishlar uchun to'lov amalda bajarilgan ish hajmiga asosan, bajarilgan ishlar dalolatnomasi va unga ilova qilingan hisob-faktura asosida amalga oshiriladi. Bunda hisob-faktura shartnoma tuzish bosqichida kelishilgan qurilish materiallari narxi, boshqa xarajatlar, bir soatlik ish haqi, transport xarajatlari kabi asosiy ko'rsatkichlarni qo'llagan holda tayyorlanadi.

7 Kafolat muddatiga qo‘yiladigan talablar:

Pardozlash ishlari uchun kamida 12 oylik kafolat berilishi shart.

Ishlab chiqildi:

MD BEQQ va KMB TNG katta mutaxassisi _____ N.N. Polatov

MD BEQQ va KMB TNG rahbari _____ Ye. R. Abdiganiyev

Kelishildi:

MD BEQQ va KMB boshlig‘i _____ R.B. Sidikov